



# ЛУГАНСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

## НАКАЗ

18.03.2021

м. Сєвєродонецьк

№ 39 - к/тр/а

**Про оголошення конкурсу на  
зайняття вакантних посад  
державної служби  
категорії «Б» та «В»**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15-17 (у редакції рішення Вищої ради правосуддя від 26.11.2019 № 3162/0/15-19),

### **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» у Луганському апеляційному суді:

- начальника відділу з інформаційних технологій (категорія «Б») - 1 посада;
  - головного спеціаліста сектору з правових питань та договірної роботи (категорія «В») - 1 посада;
  - секретаря судового засідання (категорія «В») - 2 посади;
  - головного спеціаліста відділу діловодства та обліку звернень громадян (категорія «В») - 1 посада.
- Затвердити такі, що додаються:
- умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу з інформаційних технологій;
  - умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору з правових питань та договірної роботи;
  - умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - секретаря судового засідання (2 посади).
  - умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу діловодства та обліку звернень громадян.

2. Відділу з питань персоналу (Кучугура К.В.) оприлюднити інформацію про оголошення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.

3. Прес-секретарю Окопній К.О. оприлюднити інформацію про оголошення конкурсу на офіційному веб-сайті Луганського апеляційного суду.

4. Відділу з інформаційних технологій (Удовенко Ю.Б.) забезпечити технічну підтримку під час проведення тестування кандидатів.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

**О. САВЧУК**