

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

Луганського апеляційного суду  
від 03.10.2019 р. № 112-ос/а

### УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -  
провідного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та  
звітності Луганського апеляційного суду  
Луганська область

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>Виконує роботу на певній ділянці планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.</p> <p>Веде облік, систематизацію і зберігання нормативних документів бухгалтерського обліку та звітності на певній ділянці.</p> <p>Вносить пропозиції щодо вдосконалення планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку звітності та контролю.</p> <p>Бере участь у складанні проектів річного кошторису видатків суду з розподілом по кварталах.</p> <p>Здійснює облік дебіторської та кредиторської заборгованості суду(зв'язок, водо-, газо-, електро-, теплопостачання, тощо).</p> <p>Оформлює довіреності на одержання матеріальних цінностей та веде облік їх використання (Книга обліку довіреностей).</p> <p>Веде «Журнал реєстрації договорів».</p> <p>Готує дані щодо відповідних напрямків роботи з бухгалтерського обліку та складає звітність.</p> <p>Розміщує інформацію про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі «Є-дата»</p> <p>Забезпечує зберігання документів бухгалтерської звітності, оформлення їх відповідно до встановленого порядку та своєчасне їх подання до архіву.</p> <p>За дорученням начальника відділу виконує іншу роботу з питань бухгалтерського обліку та планово-фінансової діяльності суду.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 4690,00 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до ст.ст. 50, 52 Закону України «Про державну службу».
<b>Інформація про строковість чи безстроковість</b>	Безстроково
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Копія паспорта громадянина України.</li><li>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3) Письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li></ol>

	<p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК);</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах Луганського апеляційного суду та Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p><b>Документи подаються до 18 жовтня 2019 року за адресою:</b> Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 16, каб. № 104.</p>
<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування з додатками: копією довідки про встановлення інвалідності, копією індивідуальної програми реабілітації (за наявності).
<b>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</b>	Луганська область, м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 16, каб. № 104, о 10-00 год., <b>24 жовтня 2019 року.</b>
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Кучугура Катерина Василівна тел. (06452) 4-22-13 inbox @lga.court.gov.ua

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
<b>1.</b>	<b>Освіта</b>	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Бухгалтерський облік та аудит» або «Економіка підприємства».
<b>2.</b>	<b>Досвід роботи</b>	без вимог до досвіду роботи
<b>3.</b>	<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
<b>1.</b>	<b>Уміння</b>	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне

	<b>працювати комп'ютером</b>	з забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Offis (Word, Excel, Outiook), вільне користування законодавчою базою ЛІГА: ЗАКОН. Вміння працювати в програмах MEDOC, МЕРЕЖА, ЄСІТС.
2.	<b>Ділові якості</b>	Аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, стійкість, вміння уступати, адаптивність, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, стратегічне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді, здатність працювати в декількох проєктах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси, вміння ефективної координації з іншими, вміння надавати зворотній зв'язок виконання плану змін та покращень, здатність приймати зміни та змінюватись.
3.	<b>Особистісні якості</b>	Інноваційність, креативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, чуйність, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, автономність, неупередженість, гнучкість, відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, орієнтація на саморозвиток, орієнтація на обслуговування, адекватне сприяння критики.
<b>Професійні знання</b>		
1.	<b>Знання законодавства</b>	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
2.	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	Закон України «Про судоустрій і статус суддів», Бюджетний кодекс України, Закон України Про Державний бюджет, постанови ВРУ, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, Постанови правління Фонду соціального страхування України, Пенсійного фонду України, Закон України «Про публічні закупівлі», Закон України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами. Знання з питань фінансового законодавства, бухгалтерського обліку, фінансової звітності в бюджетних установах.

\* У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії "А" у графі "Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування" зазначається дата початку такої перевірки, а для категорій "Б" та "В" - дата початку тестування.